

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„EDUKACJA USTAWICZNA ŚCIEŻKĄ ROZWOJU ZAWODOWEGO.
Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób z województwa świętokrzyskiego”**

Kielce, lipiec 2018 r.

§ 1

Informacje ogólne

1. Projekt pn. „EDUKACJA USTAWICZNA ŚCIEŻKĄ ROZWOJU ZAWODOWEGO. Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób z województwa świętokrzyskiego” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa. Umowa o dofinansowanie projektu realizowana jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działanie 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego*, Poddziałanie 8.5.3 *Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe)* - numer umowy RPSW.08.05.03-26-0050/17-00. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Okres realizacji Projektu: *01 lipca 2018r. do 30 czerwca 2020r.*
3. **Głównym celem Projektu jest podniesienie/zmiana/nabycie nowych kwalifikacji zawodowych 96 osób dorosłych (50 kobiet i 46 mężczyzn) z terenu województwa świętokrzyskiego zgłaszających z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego.**
4. Regulamin uczestnictwa w Projekcie określa najważniejsze założenia projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady naboru, zdobycia kwalifikacji zawodowych a także prawa i obowiązki uczestników projektu.
5. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Ślaska 9, pokój nr 206.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
7. Projekt realizowany będzie w jednostkach ZDZ, które jednocześnie zajmują się naborem, tj. przyjmują zgłoszenia do projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55, tel. 41 366 49 71
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Metalowców 54, tel. 41 253 04 83
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4, tel. 41 274 36 91
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Furmańska 5, tel. 41 265 37 63
 - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Opatowie, ul. Ćmielowska 4, tel. 15 864 77 10
 - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Jędrzejowie, ul. Piłsudskiego 6, tel. 41 386 12 57
8. Objasnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „EDUKACJA USTAWICZNA ŚCIEŻKĄ ROZWOJU ZAWODOWEGO. Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób z województwa świętokrzyskiego”
 - **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „EDUKACJA USTAWICZNA ŚCIEŻKĄ ROZWOJU ZAWODOWEGO. Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób z województwa świętokrzyskiego”
 - **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
 - **Organizator** – jednostki organizacyjne ZDZ Kielce wymienione powyżej
 - **Uczestnik** – Uczestnik(czka) Projektu (**UP**)
 - **formy wsparcia** – wsparcie doradcze, kwalifikacyjne kursy zawodowe, praktyki zawodowe
 - **PUP/MUP** – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do **96 osób dorosłych w wieku aktywności zawodowej** w tym 50 kobiet, **które mają ukończone 18 lat, uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa świętokrzyskiego.**

Kandydaci powinni spełniać poniższe warunki:

- wiek: ukończone 18 lat¹
- miejsce zamieszkania, pracy lub nauki: województwo świętokrzyskie
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem, podniesieniem kwalifikacji zawodowych
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w kursach / praktykach zawodowych

Uczestnikami projektu mogą być osoby:

- pracujące²
- bezrobotne³
- bierne zawodowo, w tym uczące się, kształcące

ważne !

Projekt realizowany jest w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych dlatego **udział w kursach i egzaminach końcowych jest obowiązkowy** dla każdej osoby zakwalifikowanej.

§ 3

Oferowane wsparcie

1. CO OFERUJEMY ?

Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników, tj. Uczestnicy nie ponoszą żadnych opłat związanych z uczestnictwem w kursach, egzaminach itp.

Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego uczestnika projektu



WSPARCIE DORADCZE

- badania lekarskie
- badanie predyspozycji psychologicznych (3 godz./osobę)
- testy kompetencji (3 godz./grupę)

¹ kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 18 rok życia – wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

² **osoby pracujące, to takie które zatrudnione są na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, osoby prowadzące działalność na własny rachunek.**

³ **osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Bezrobotni mogą być zarejestrowani w Miejskich lub Powiatowych Urzędach Pracy oraz niezarejestrowani.

KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE (do wyboru)	➤ SPORZĄDZENIE POTRAW I NAPOJÓW 650 godz. miejsce realizacji: Kielce / Jędrzejów ➤ PRZYGOTOWANIE ORAZ WYKONYWANIE PRAC GRAFICZNYCH i PUBLIKACJI CYFROWYCH 590 godz. miejsce realizacji: Opatów ➤ DRUKOWANIE CYFROWE I OBRÓBKA DRUKÓW 500 godz. miejsce realizacji: Opatów ➤ ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH OSOBIE CHOREJ i NIESAMODZIELNEJ 470 godz. miejsce realizacji: Ostrowiec / Jędrzejów ➤ ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH 372 godz. miejsce realizacji: Skarżysko ➤ UŻYTKOWANIE OBRABIAREK SKRAWAJĄCYCH 683 godz. miejsce realizacji: Starachowice
PRAKTYKI ZAWODOWE*	*dotyczą kursów : ➤ Przygotowanie oraz wykonywanie prac graficznych i publikacji cyfrowych 80 godz./ Drukowanie cyfrowe i obróbka druków 80 godz. ➤ Świadczenie usług opiekuńczych 160 godz. ➤ Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej 160 godz.

WSPARCIE DORADCZE (6 godz./osobę) – godzina wsparcia jest godziną zegarową (60 minut).

Wsparcie ma na celu przeprowadzenie indywidualnej diagnozy zapotrzebowania – analizy potrzeb, która będzie składała się z elementów: badanie lekarskie, badanie predyspozycji psychologicznych, testy kompetencji. **Dopiero po przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy, UP zostaną zakwalifikowani do odpowiednich kursów zawodowych** odpowiadających na ich zapotrzebowanie.

KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE – godzina kursu zawodowego jest godziną dydaktyczną (45 minut).

Uczestnicy biorą udział w jednym kursie – wyjątek stanowi grupa z Opatowa, która bierze udział w 2 kursach zawodowych (PRZYGOTOWANIE ORAZ WYKONYWANIE PRAC GRAFICZNYCH i PUBLIKACJI CYFROWYCH + DRUKOWANIE CYFROWE i OBRÓBKA DRUKÓW).

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mają na celu przygotowanie w jak najlepszym stopniu Uczestników do uzyskania kwalifikacji zawodowych, które będą potwierdzone w sposób formalny, tj. po zdaniu egzaminów.

Kursy składają się z części teoretycznej i praktycznej. Po odbyciu kursu i zdaniu egzaminu (wewnętrznego), Uczestnicy otrzymują **Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego**. Dopiero po otrzymaniu zaświadczenia Uczestnicy mogą przystąpić do egzaminu zawodowego, sygnowanego przez Okręgowe Komisji Egzaminacyjne.

Po zdaniu egzaminu Uczestnik otrzymuje **Świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie** lub **Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe** (w przypadku, gdy Uczestnik ma już wcześniejsze doświadczenie, które pozwoli mu uzyskać kilka kwalifikacji). **Uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz świadectwa** potwierdzającego kwalifikacje zawodowe **daje uprawnienia** Uczestnikom Projektu **do wykonywania pracy w danym zawodzie**.

PRAKTYKI ZAWODOWE - mają na celu zdobycie doświadczenia zawodowego w rzeczywistych warunkach pracy w zakresie tematycznym kwalifikacyjnego kursu zawodowego w którym Uczestnik brał udział. Praktyki będą realizowane u pracodawców z dostosowaniem do możliwości organizacyjnych (czasowych) Uczestnika Projektu.

2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

Każda **grupa szkoleniowa** składa się średnio z **12 uczestników**.

Pierwszy dzień zajęć – UP jest zobowiązany do podpisania oraz wypełnienia:

- Deklaracji udziału w Projekcie
- Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych
- Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego spełnienia warunków kwalifikacyjnych
- Oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego wsparcia
- Umowy projektowej
- Oświadczenia Uczestnika do ubezpieczenia

Zajęcia będą zorganizowane mając na uwadze dostosowanie się do Uczestników Projektu, tj.

- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób pracujących, to zajęcia mogą być prowadzone w weekendy (jednak nie częściej niż co 2 weekend)
- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób bezrobotnych, to zajęcia przede wszystkim powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, ale dopuszcza się również w uzasadnionych przypadkach realizację zajęć w weekendy
- **każdy uczestnik ma prawo do nieobecności na maksymalnie 20% godzin zajęć w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego.** Wsparcie doradcze oraz praktyki zawodowe nie podlegają wyżej wymienionemu limitowi, tzn. udział we wsparciu doradczym (6 godz./osobę) oraz praktykach zawodowych (jeśli dotyczy) jest obowiązkowy i nie ma możliwości nieusprawiedliwionych nieobecności. **Jedynie w wyjątkowych sytuacjach (zdrowotnych/losowych) istnieje możliwość tzw. usprawiedliwionej nieobecności.**

§ 4

Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona od 01.08.2018r. do 28.02.2019r. lub do momentu wyczerpania miejsc (na dany kurs).** Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
2. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów do Projektu lub wyczerpania miejsc.
3. **REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRIMINACJI w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych⁴**

⁴ osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności. Do projektu będą dopuszczone osoby niepełnosprawne, których rodzaj niepełnosprawności nie koliduje ze specyfiką kursu i które w orzeczeniu nie mają przeciwwskazań do udziału w kursie, praktykach zawodowych (jeśli dotyczy).

KRYTERIA REKRUTACJI		
Kryteria dostępu : (obowiązkowo wszystkie)		
1	Wiek – ukończone 18 lat	
2	Osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem / podnoszeniem kompetencji / kwalifikacji zawodowych	
3	Osoba ucząca się / pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa świętokrzyskiego	
4	Brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie / praktykach zawodowych	
dla KKZ Świadczenie usług opiekuńczych (Skarżysko)* jeśli dotyczy :		
5	Wykształcenie co najmniej średnie	5-15 pkt.
dla KKZ Przygotowanie prac graficznych, Drukowanie cyfrowe)* jeśli dotyczy :		
6	Wykształcenie co najmniej średnie	5-15 pkt.
7	Znajomość obsługi komputera, oprogramowania i urządzeń wysoko zautomatyzowanych	5-15 pkt.
Kryteria premiujące :		
8	Osoba niskowykwalifikowana (wykształcenie do gimnazjalnego włącznie)	15 pkt.
9	Osoba w wieku 50 +	15 pkt.
10	Osoba pracująca	10 pkt.
11	Osoba zagrożona utratą pracy	15 pkt.
12	Osoba nieaktywna zawodowo	10 pkt.
13	Osoba z niepełnosprawnością	10 pkt.
14	Osoba w trudnej sytuacji rodzinnej	10 pkt.
15	Motywacja do udziału w projekcie	15 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-4) + premiujące (8-15) max.:		100 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-4) + dodatkowe dla KKZ (5-7) + premiujące (8-15) max.:		105 - 130 pkt.

4. **Kandydaci** zainteresowani Projektem wypełniają **formularz zgłoszeniowy**, a w przypadku osób: **pracujących** – dołączają **zaświadczenie z pracy/oświadczenie o zatrudnieniu**; **bezrobotnych zarejestrowanych** - **zaświadczenie z MUP/PUP**, zaś **osoby niepełnosprawne** dołączają ksero **orzeczenia o niepełnosprawności**. Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
5. „Regulamin uczestnictwa w Projekcie” i dokumenty rekrutacyjne „Formularz Zgłoszeniowy” dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej Projektu: www.edukacjaustawiczna.zdz.kielce.pl , w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych (jednostkach ZDZ realizujących projekt).

6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej projekt dokumentów rekrutacyjnych wskazanych w pkt. 4.
7. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
8. Przy składaniu dokumentów należy przedłożyć do wglądu dowód osobisty w celu umożliwienia pracownikowi Punktu Informacyjno - Rekrutacyjnego prowadzącego rekrutację, zweryfikowanie danych osobowych.
9. **Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**
10. Dokumenty można składać w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 18.00.
11. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
12. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
13. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika do projektu

1. Kwalifikacja kandydatów na kursy dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Dyrektor jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
 - Koordynator Lokalny.
 - o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zadecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 3
 - osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie przez pracownika Punktu Informacyjno – Rekrutacyjnego
 - w przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa
 - listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie
 - osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie)
 - osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
2. W Projekcie nie mogą wziąć udziału osoby będące poza wiekiem aktywności zawodowej⁵.

§ 6

Obowiązki Realizatora (ZDZ Kielce)

CO ZAPEWNIAMY ?

- badania lekarskie (w przypadku negatywnej opinii lekarza Uczestnik nie może brać udziału w projekcie)
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i OC na czas trwania Projektu
- materiały szkoleniowe (m.in.: długopis, zeszyt/brulion, segregator/teczka, podręcznik/skrypty) oraz materiały do zajęć praktycznych

⁵ **Wiek aktywności zawodowej** – będzie ustalany indywidualnie dla każdej osoby w oparciu o przesłankę, czy osoba jest aktywna ekonomicznie (zawodowo), niezależnie od statystycznego faktu bycia danej osoby w wieku produkcyjnym czy poprodukcyjnym – wg. GUS „osoba aktywna zawodowo to osoba pracująca lub pozostająca bez zatrudnienia ale poszukująca pracy i zainteresowana jej podjęciem”.

- poczęstunek podczas zajęć indywidualnych i grupowych
- ciepły posiłek (obiad) podczas zajęć grupowych, trwających co najmniej 6 godz.
- zwrot kosztów dojazdu w dwie strony, zarówno podczas wparcia indywidualnego jak i grupowego. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy w przypadku, gdy forma wsparcia (doradztwo / kurs) realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Zwroty za dojazdy powinny odpowiadać wysokości najtańszego środka transportu oraz powinny zostać udokumentowane⁶
- organizację kursów w jednostkach ZDZ, które posiadają zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu
- wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu szkoleń/kwalifikacyjnych kursów zawodowych i egzaminów
- organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia wsparcia, w tym kursu, ale nie może być odpowiedzialny za jego rezultat
- organizację praktyk zawodowych (jeśli dotyczy) na podstawie programu i umowy zawartej pomiędzy Realizatorem a pracodawcą z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności Uczestnika Projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach (zarówno we wsparciu doradczym jak i na kursie, praktykach zawodowych), co potwierdza za każdym razem podpisem w dzienniku zajęć/na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek/poczęstunek). Usługa cateringowa nie dotyczy praktyk zawodowych, tzn. UP odbywający praktykę zawodową będzie mieć zapewnione warunki zgodne z przepisami / warunkami obowiązującymi w firmie przyjmującej na praktykę.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej, dokumentów potwierdzających ukończenie kursów itp. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik powinien samodzielnie zrealizować materiał teoretyczny będący przedmiotem opuszczonych zajęć (samokształcenie).
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów:
 - warunkiem ukończenia kursu potwierdzonego *Zaświadczeniem o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego* jest wymagana frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego
 - warunkiem uzyskania kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem zewnętrznym jest posiadanie *Zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego* oraz

⁶ Udokumentowanie: biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony, np. za jeden dzień udziału w Projekcie) lub zaświadczeniem od przewoźnika (zaświadczenie o cenie biletu). Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej, PKS, BUS itp. W przypadku zakupu biletów długoterminowych np. tygodniowych, miesięcznych wskazane jest, aby termin ważności biletu odpowiadał terminowi udzielenia pomocy. W sytuacji braku możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczany za korzystanie z samochodu prywatnego. Wówczas kosztem uznawanym są wydatki w wysokości odpowiadającej cenie biletu na danej trasie (po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika, według informacji uzyskanej od przewoźnika).

uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie (sygnowanym przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne).

5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
6. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. **Uczestnik projektu może być wykreślony z udziału w projekcie w przypadku zbyt długiej absencji na kwalifikacyjnym kursie zawodowym (powyżej 20 % zajęć), czy uczęszczaniu na zajęcia pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) lub przejawianiu zachowań /stwarzaniu sytuacji tzw. niebezpiecznych zarówno dla siebie jak i dla innych uczestników projektu czy trenerów prowadzących doradztwo/kursy, pracodawców u których realizowane będą praktyki zawodowe (jeśli dotyczy).**

§ 9

Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Realizator ma prawo bez wcześniejszego uprzedzenia przeprowadzić monitoring kursu, bezpośrednio w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu wewnętrznego, czy praktyk zawodowych (jeśli dotyczy).
2. Informacje, o których mowa w § 7, w punktach 1-2, 4-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
3. Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli realizowanego przez Realizatora wsparcia (tj. doradztwa, kursu, praktyki zawodowej) oraz Uczestników projektu zarówno w sposób bezpośredni, tj. podczas wizyty monitoringowej jak i poprzez kontakt telefoniczny.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Aktualizacja *Regulaminu* będzie zamieszczona na stronie projektu edukacjaustawiczna.zdz.kielce.pl oraz w Biurze Projektów i jednostkach realizujących kursy.
3. Doprecyzowanie kwestii związanych z organizacją praktyk zawodowych dla UP stanowić będą zapisy umów na organizację praktyk.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
5. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu* m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.